

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №140” Советского района г.Казани 420075, ул.Халезова, 24 Тел./факс 234-13-31 e.mail:schg140@mail.ru</p>		<p>Казан шәһәре Совет районының “ 140 нчы мәктәп” гомуми белем муниципаль учреждениесе 420075, Халезов ур., 24 Тел./факс 234-13-31 e.mail:schg140@mail.ru</p>
--	---	---

Приказ/Боерык

От 25.01.2022 № 29

«О проведении итогового собеседования по русскому языку 09 февраля 2022 года для обучающихся IX классов»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.12.2021 № под-1775/21 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2022 году», на основании приказа Управления образования ИКМО города Казани от 12.01.2022 №11/02-05-02 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 09.02.2022 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций г. Казани»

приказываю:

1. Организовать **09.02.2022** участие обучающихся IX классов в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с инструкциями, в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в т.ч. с соблюдением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
2. Организовать состав комиссии по проведению ИС:
Баглаева Н.А. (заместитель директора по УР)– ответственный за организацию и проведение ИС;
Красильников В.Е., Белова Р.Е., Мухутдинова Р.М., Ладохин С.Е.-ответственные за внесение информации в специализированные формы;
Баглаева Н.А., Хамидуллина Т.А. – экзаменаторы-собеседники;
Пашазаде З.Г., Ганиева Р.А. – организаторы вне аудитории.

Возложить на вышеперечисленных сотрудников ответственность за соблюдение Порядка проведения ИС, объективность оценивания ответов учащихся и Организовать состав комиссии по оцениванию ИС:
Мухутдинова Р.Г., Белова Р.Е. – эксперты.

4. Классным руководителям 9-классов Баглаевой Н.А и Кулиничу О.А. проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения, о порядке проведения (инструктаж с учащимися), об осуществлении аудиозаписи ответов учащихся во время проведения ИС, а также о результатах проведения ИС.
5. Баглаевой Н.А. в день проведения ИС внести коррективы в расписание уроков, своевременно доставить в отдел образования на флеш-накопителе: заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в специальном XML формате, аудиофайлы с записями ответов участников (приложение 10 к Порядку); на бумажном носителе в конвертах: списки участников (приложение №7 к Порядку), ведомости учета проведения (приложение №8 к Порядку), протоколы экспертов (приложение №9 к Порядку), специализированную форму (приложение №10 к Порядку, акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии, приложение 13 к Порядку), форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение 14 к Порядку).
6. Обозначить следующие кабинеты для ИС: кабинеты 3-44,3-46.
7. Суворовой Ю.Е.(заместителю директора по АХЧ) и Ладохину С.Е. полностью обеспечить технически проведение ИС.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Заместитель по УР:

Технический специалист:



Хабибрахманов Р.Я.

Баглаева Н.А.

Ладохин С.Е.

Ответственные за внесение данных:

Мухутдинова Р.М.

Ураши Красильников В.Е., Белова Р.Е.

Эксперты:

Мухутдинова Р.М.

Белова Р.Е.

Экзаменатор-собеседник:

Баглаева Н.А.

Хамидуллина Т.А.

Организаторы вне аудитории:

Пашазаде З.Г.

Ганиева Р.А.

Директор

Хабибрахманов
Р.Я. Хабибрахманов

Мухутдинова Р.Г.